Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Мелиоративный колледж им. Б.Б. Шумакова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 030D54900069AE6C9B4746B416FCFA1C88
Владелец: ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ
Действителен: с 31.03.2022 до 30.06.2023

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 12
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
НИМИ Донской ГАУ
№ 95 от «30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Новочеркасск
2017

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена» (далее – Положение) регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям в рамках промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее – Институт).

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Положение разработано на основании следующих документов:

–Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

–Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

–Федерального закона № 307-ФЗ от 1 декабря 2007г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

–Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

–Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ № 94-у от 08.07.2015г.;

–Положением о Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет»;

–Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

–Методики разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (М.: ФИРО,2014).

2.2. Положение подлежит применению всеми кафедрами, библиотекой и другими структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. **Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО)** – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

3.2. **Компетенция** – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

3.3. **Общая компетенция (далее ОК)** – уровень образованности выпускника, достаточный для самообразования и самостоятельного решения возникающих при этом познавательных проблем и определения своей позиции.

3.4. **Профессиональная компетенция (далее ПК)** – это интегральная профессионально- личностная характеристика выпускника, определяющая его готовность и способность выполнять профессиональные функции в соответствии с принятыми в социуме в настоящий момент нормами и стандартами.

3.5. **Учебная дисциплина (далее УД)** – структурная единица ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

3.6. **Профессиональный модуль (далее ПМ)** – структурная единица ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности; в состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (МДК), учебная и/или производственная практика.

3.7. **Междисциплинарный курс (далее МДК)** – совокупность интегрированных теоретических сведений, знаний и умений разных дисциплин, предметных областей, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

3.8. **Квалификационный экзамен (далее КЭ)** – обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю с независимой оценкой аттестационной комиссией готовности обучающихся к выполнению какого-либо вида профессиональной деятельности, определенного ФГОС СПО по соответствующей специальности.

3.9. **Фонд оценочных средств (далее ФОС)** - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

3.10. **Контрольно-оценочные средства (далее КОС**) - совокупность методических и контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания процесса и результатов обучения по учебной дисциплине, МДК, практике, ПМ.

3.11. **Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ**) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа/проект, учебная/производственная практика, МДК).

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Профессиональный модуль - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей программы основного профессионального образования, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

4.2. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС по показателям, указанным в соответствующем разделе рабочей программы профессионального модуля.

4.3. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ППССЗ осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на освоение профессионального модуля.

4.4. Экзамен (квалификационный) является формой независимой оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов – работодателей, представителей профессионального сообщества. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

4.5. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессио-

нальной деятельности:

4.5.1. Выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. *Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

4.5.2. Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). *Технология оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

4.5.3. Защита курсовой работы (проекта). *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном и оценка продемонстрированных на защите умений по- средством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме *защиты студентом курсовой работы (проекта)* необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;
- выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;
- курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;
- выдача обучающимся индивидуальных заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на экзамене (квалификационном).

4.5.4. Защита портфолио. В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. *Технология оценивания:* сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

4.5.5. Защита проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля, не- возможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень

освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

4.5.6. Защита отчета по производственной практике завершающей освоение профессионального модуля в рамках комплексного испытания (как второй (практический) этап, после успешной сдачи теоретической части экзамена (квалификационного)). *Технология оценивания:* разбор данных аттестационного листа, содержащего характеристику деятельности студента на практике, отчета студента о практике.

4.6.Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются Институтом.

4.7.Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

– календарный учебный график;

– учебный план специальности;

– приказы директора Института о проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационных комиссий, других необходимых данных (доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения каждого экзамена (квалификационного)).

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Экзамен (квалификационный) проводится по завершении обучения по профессиональному модулю. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

5.2. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, и может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения практик.

5.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля, предусмотренных учебным планом:

- междисциплинарного(ых) курса(ов);
- учебной и/или производственной (по профилю специальности) практик;
- курсового проектирования.

5.4. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.5.Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

5.6.Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС СПО.

5.7.Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля может проводиться:

- *в Институте;*
- *на предприятиях* (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту про- хождения кандидатами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
- *в специализированных учебных центрах/курсовых комбинатах,* в структурах корпоративного обучения и внутрифирменной подготовки предприятий соответствующего отраслевого сегмента областного рынка труда;
- *в ресурсных центрах* профессионального образования.

5.8.В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС СПО (для обязательной части ППССЗ), заказчиками кадров (для вариативной части ППССЗ).

5.9. В целях организации экзамена (квалификационного) приказом директора Института определяются:

- дата, время и место проведения экзамена (квалификационного);
- персональный состав аттестационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).

Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного).

5.10.Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся ведущими преподавателями, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями в соответствии с Положением Института о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

5.11.Регламент проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения по профессиональному модулю.

6. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

6.1.Приказом директора Института по каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора Института может быть создана единая атте-

стационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей, если учебным планом предусмотрен комплексный экзамен (квалификационный).

6.2.В состав аттестационной комиссии включаются:

–председатель комиссии – представитель работодателя (профессионального сообщества);

–члены комиссии – представители работодателей (профессионального сообщества), преподаватели профессионального цикла и/или учебные мастера по смежным дисциплинам и профессиональным модулям.

6.3.Численный состав аттестационной комиссии должен составлять *от 3-х до 5 человек*, в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

6.4.Деканат Колледжа проводит следующие подготовительные мероприятия:

- готовит проекты приказов об организации и проведении экзаменов (квалификационных);
- готовит проекты приказов о допуске учащихся к экзаменам (квалификационным);
- готовит ведомости допуска к квалификационным экзаменам по профессиональным модулям, вносит в них сведения о результатах промежуточной аттестации элементов модуля, проводившихся ранее;
- готовит ведомости результатов проведения квалификационного экзамена;
- информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

7.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (квалификационного) (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

7.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принимается то решение, за которое

проголосовал председатель аттестационной комиссии.

7.3. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

7.4. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов- экзаменаторов.

7.5. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

– уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, курсовых работ (проектов), учебной и (или) производственной практики);

– умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– уровень сформированности профессиональных компетенций;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

7.6. Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

- не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию;

- не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию;

- выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

- самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

- все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

7.7. При организации квалификационного экзамена по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время проведения междисциплинарного курса (курсов), учебной и (или) производственной практики.

7.8. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады студентов и предварительно сформированные заключения руководителей курсовых работ (проектов) о работе (проекте).

7.9. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствии студентов открытым голосованием на ос-

новании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к ведомости экзамена (квалификационного).

7.10. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен (ы)/не освоен (ы)».

7.11. Результаты сдачи экзамена (квалификационного) оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии о сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю на каждого студента.

7.12. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) ведущий преподаватель, входящий в состав аттестационной комиссии, делает запись в зачетной книжке аттестованного лица и удостоверяет еѐ подписью.

7.13. Приказы о допуске учащихся к экзаменам (квалификационным), ведомости допуска к квалификационным экзаменам по профессиональным модулям, ведомости результатов проведения квалификационных экзаменов и протоколы заседания аттестационной комиссии о сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю хранятся в архиве колледжа в течение пяти лет.

7.14. Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена (квалификационного) и (или) несогласии с его результатами в порядке, предусмотренном Положением об апелляционной комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Подписано в печать Формат 60 × 84 1/16
Объём Тираж Заказ №

Отдел оперативной полиграфии НИМИ ФГОУ ВО Донской ГАУ,
346428, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111